



جمعية شراكة الاجتماعية  
Sharakah for society

المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
جمعية شراكة الاجتماعية  
ترخيص رقم ٢٠١٨

# سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات

جمعية شراكة الاجتماعية

## سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات

### أولاً: مقدمة

سياسة وإجراءات الإبلاغ عن المخالفات (ويشار إليها فيما بعد، "السياسة") لجمعية شراكة الاجتماعية (ويشار إليها فيما بعد، "بالجمعية") توجب التزام أعضاء مجلس الأمناء واللجان المنبثقة والمدير التنفيذي وموظفي الجمعية بمعايير عالية من الأخلاق الشخصية أثناء العمل وممارسة واجباتهم ومسؤولياتهم، وتشجع كل من يعمل لصالح الجمعية للإبلاغ عن أية مخاطر أو مخالفات وطمانتهم الى أن القيام بهذا الأمر آمن ومقبول ولا ينطوي عليه أي مسؤولية، مع مراعاة قواعد الصدق والنزاهة أثناء أداء مسؤولياتهم والالتزام بكافة القوانين واللوائح المعمول بها، وتضمن هذه السياسة أن يتم إبلاغ اللجنة المختصة في وقت مبكر عن أي مخالفة أو خطر جدي أو سوء تصرف محتمل قد تتعرض له الجمعية أو أصحاب المصلحة أو المستفيدين ومعالجة ذلك بشكل مناسب.

### ثانياً: النطاق

تطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح الجمعية سواء كانوا أعضاء مجلس أمناء أو مسؤولين تنفيذيين أو موظفين أو مستشارين بصرف النظر عن مناصبهم في الجمعية، وبدون أي استثناء. ويمكن أيضاً لأي من أصحاب المصلحة من مستفيدين ومانحين وموردين أو شركاء وغيرهم الإبلاغ عن أية مخاطر أو مخالفات.

### ثالثاً: مخالفات

تشمل الممارسات الخاطئة أي مخالفات جنائية أو مالية أو الإخلال بأي التزامات قانونية أو تشريعية أو متطلبات تنظيمية داخلية أو تلك التي تشكل خطراً على الصحة أو السلامة أو البيئة. وتشمل المخالفات التي يتوجب الإبلاغ عنها، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

السلوك غير القانوني (بما في ذلك الرشوة أو الفساد) أو سوء التصرف.

سوء التصرف المالي (بما في ذلك ادعاء النفقات الكاذبة، إساءة استخدام الأشياء القيمة، عمليات غسل الأموال أو دعم الجهات المشبوهة).

عدم الإفصاح عن حالات تعارض المصالح (مثل استخدام شخص منصبه في الجمعية لتعزيز مصالحه الخاصة أو مصالح الآخرين فوق مصلحة الجمعية).

إمكانية الاحتيال (بما في ذلك إضاعة، إخفاء أو إتلاف الوثائق الرسمية).  
الجرائم الجنائية المرتكبة، أو التي يتم ارتكابها، أو التي يحتمل ارتكابها أيا كان نوعها.  
عدم الالتزام بالسياسات وأنظمة وقواعد الرقابة الداخلية أو تطبيقها بصورة غير صحيحة.  
الحصول على منافع أو مكافآت غير مستحقة من جهة خارجية لمعاملة تلك الجهة معاملة  
تفضيلية غير مبررة.

الإفصاح عن معلومات سرية بطريقة غير قانونية.

التلاعب بالبيانات المحاسبية.

انتهاك قواعد السلوك المهني والسلوك غير الأخلاقي

سوء استخدام الصلاحيات أو السلطات القانونية.

وجود خطر كبير على الصحة أو السلامة العامة.

مؤامرة الصمت والتستر فيما يتعلق بأي من المسائل المذكورة أعلاه.

رابعاً: المعايير والمبادئ العامة

تكوّن اللجنة التنفيذية لجنة من ضمن اختصاصاتها تلقي البلاغات والتعامل معها.

تكون اللجنة فقط هي المناطة باستقبال البلاغات لضمان السرية على مستوى المعلومات والهوية  
على الوجه المناسب في الوقت المناسب.

يجب على مقدم البلاغ أن يقدمه بحسن نية، وبالرغم من أنه لا يُطلب من مقدم البلاغ إثبات  
صحة البلاغ، إلا أنه يجب التأكد من عدم وجود أي شبهات تدل على سوء نية أو كيدية أو خدمة  
مصالح خاصة في البلاغ.

على مقدم البلاغ عدم الكشف لأي موظف أو شخص آخر والمحافظة على سرية البلاغ.

بالرغم من أن الكشف عن هوية مقدم البلاغ سيساهم في تحسين إجراءات النظر في المخالفة  
إلا أنه لا يتوجب على مقدم البلاغ الكشف عن هويته، ولمساعدة الجمعية في معالجة البلاغ فإنه  
يجب على مقدم البلاغ تقديم أكبر قدر ممكن من المعلومات والرد على الاستفسارات وطلبات  
المعلومات الإضافية التي قد تظهر في أي مرحلة من مراحل نظر البلاغ، كما أن الجمعية لن

تقوم بالكشف عن هوية مقدم البلاغ لأي جهة إلا في حال تم طلبه لأداء الشهادة في الجهات الرسمية وبسريرة تامة.

تلتزم الجمعية بتوفير الحماية اللازمة وعدم كشف هوية أي مبلغ "حسن النية" أو أي موظف يقوم بالإفصاح عن أي مخالفات، ولن تقوم المؤسسة بإنهاء خدماته أو نقله ولن يتم تهديده أو مضايقته بأي شكل من الأشكال وسيتم اتخاذ الإجراءات المناسبة التي تضمن له الحماية.

#### خامساً: إجراءات الإبلاغ عن مخالفة:

يلزم تقديم البلاغ عن المخالفة فور اكتشافها ليسهل اتخاذ الإجراءات اللازمة في الوقت المناسب.

يتم تعبئة البلاغ وفق النموذج المعد لذلك وتقديمه عبر البريد الإلكتروني أو عن طريق تسليمه لموقع الجمعية.

#### سادساً: معالجة البلاغ:

يعتمد الإجراء المتخذ بخصوص الإبلاغ عن أي مخالفة وفق هذه السياسة على طبيعة المخالفة ذاتها، إذ قد يتطلب ذلك إجراء مراجعة غير رسمية أو تدقيق داخلي أو تحقيق رسمي. وفي كل الأحوال يتم اتباع الخطوات التالية في معالجة أي بلاغ:

تقوم اللجنة المختصة عند استلام البلاغات باطلاع رئيس اللجنة التنفيذية بالجمعية ونائبه والمدير التنفيذي (إذا لم يكن البلاغ موجهًا ضد أيًا منهم) على مضمون البلاغ خلال أسبوع من استلام البلاغ.

يتم إجراء مراجعة أولية لتحديد ما إذا كان يتوجب إجراء تحقيق وتحديد الشكل الذي يجب أن يتخذه، ويمكن حل بعض البلاغات بدون الحاجة لإجراء تحقيق.

يتم تزويد مقدم البلاغ خلال ١٠ أيام بإشعار استلام البلاغ.

إذا تبين بعد نظر اللجنة في البلاغ بأنه غير صحيح فلا يتم إجراء أي تحقيق إضافي ما لم يتم تقديم إثباتات إضافية بخصوص البلاغ.

إذا تبين أن البلاغ يستند إلى معطيات معقولة ومبررة فإنه يجب على اللجنة الانتهاء من التحقيق في البلاغ وإصدار التوصية خلال عشرة أيام عمل من تاريخ إحالة البلاغ.

القيم: المواطنة - الكفاءة - المعرفة - المسؤولية - التنمية -  
التواصل الفعال - المبادرة - الإيجابية - الإنسانية - المحبة -  
التعاون.

الرسالة: تلبية احتياجات الشباب الاجتماعية والمهنية والثقافية  
والترفيهية بنسب عصرية وشيق بما يحقق لهم ولمجتمعهم القادة.

الرؤية: الوصول إلى الريادة في مجال العمل الاجتماعي  
والخيري.

ترفع اللجنة توصياتها إلى رئيس اللجنة التنفيذية للمصادقة والاعتماد وإحالة البلاغ إلى الجهة المختصة.

يتم تحديد الإجراءات التأديبية المترتبة على المخالفة وفق السياسة الداخلية وقانون العمل الساري المفعول متى كان ذلك ممكناً.

لا يجوز إعلام مقدم البلاغ بأي إجراءات تأديبية أو غيرها مما قد يترتب عليه إخلال الجمعية بالتزامات السرية تجاه شخص آخر.

تقوم اللجنة بحفظ وأرشفة البلاغات وإدراجها في ملفات سرية ويتم تحديث الملفات بشكل مستمر.

تلتزم الجمعية بالتعامل مع الإبلاغ عن أي مخالفة بطريقة عادلة ومناسبة، ولكنها تضمن أن تنسجم طريقة معالجة البلاغ مع رغبات مقدم البلاغ.

الرقم:  
التاريخ:  
المشروعات:



المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
مركز التنمية الاجتماعية بالدمام  
جمعية شراكة الاجتماعية

القيم: المواطنة - الكفاءة - المعرفة - المسؤولية - التنمية -  
التواصل الفعال - المبادرة - الإيجابية - الإنساقية - المحبة -  
التعاون.

الرسالة: تلبية احتياجات الشباب الاجتماعية والمهنية والثقافية  
والترفيهية بأسلوب عصري وشيق بما يحقق لهم ولمجتمعتهم القادة.

الرؤية: الوصول إلى الريادة في مجال العمل الاجتماعي  
والخيري.

### نموذج الإبلاغ

معلومات مقدم البلاغ (يمكن للمبلغ عدم ذكر بياناته بهدف عدم كشفه أو حمايته)			
		الاسم:	
		الدور الوظيفي:	
		الإدارة:	
رقم الجوال:	البريد الإلكتروني:	صندوق البريد:	
معلومات مرتكب المخالفة (إن وجدت ويمكن إرفاق مستندات وشواهد)			
		الاسم:	
		الدور الوظيفي:	
		رقم الجوال:	
		البريد الإلكتروني:	
معلومات الشهود (إن وجدوا ويمكن إرفاق مستندات وشواهد وأكثر من شاهد)			
		الاسم:	
		الدور الوظيفي:	
		البريد الإلكتروني:	
		معلومات المخالفة	
مكان حدوثها:	تاريخ العلم بها:	١٤ / / ١٤هـ	تاريخها: / / ١٤هـ
بيانات ومستندات ارتكاب المخالفة			
معلومات إضافية أخرى			
		تاريخ التقديم: / / ١٤هـ	
		التوقيع:	

تم الاطلاع على مضمون هذه اللائحة وإقرارها واعتمادها والعمل بها اعتباراً من تاريخ ٢٠ / ١٢ / ٢٠٢٢م وذلك بموجب قرار مجلس الإدارة رقم (٤) وتاريخ ٢٦ / ٠٥ / ١٤٤٤هـ الموافق ٢٠ / ١٢ / ٢٠٢٢م

رئيس مجلس الإدارة



@Sharakahsociety

sharakahsociety@gmail.com

المنطقة الشرقية - الدمام - حي الناصرية ترخيص رقم: ١٤٤٢/٢٠١٨ جوال: ٥٠٠٨٩٧٩٢٨