

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مركز التنمية الاجتماعية بالدمام
جمعية شراكة اجتماعية

القيم: المواطنة - الكفاءة - المعرفة - المسؤولية - التنمية - التواصل الفعال - المبادرة - الإيجابية - الإتساقية - المحبة - التعاون.	الرسالة: تلبية احتياجات الشباب الاجتماعية والمهنية والثقافية والترفيهية بأسلوب عصري وشيق بما يحقق لهم ولمجتمعهم الفعلة.	الرؤية: الوصول إلى الريادة في مجال العمل الاجتماعي والخيري.
---	--	--

إجراءات التعامل مع المقبوضات في الجمعية لجمعية شراكة الاجتماعية



@Sharakahsociety



sharakahsociety@gmail.com

المنطقة الشرقية - الدمام - حي النصر رقم ترخيص: ١٤٤٧/٢٠١٨ جوال: ٠٥٠٥٨٩٧٩٢٨

إجراءات التعامل مع المقبوضات في الجمعية

التعامل مع المقبوضات

تقبل الجمعية الاشتراكات والتبرعات والهبات والزكاة والوصايا والأوقاف والمساعدات المقدمة لها بناء على المادة الثانية عشر من نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية. ويتم التعامل معها وفق التالي:
يتم الاستفادة من التبرعات والوصايا والمساعدات المقدمة على النحو التالي:

إذا كانت مقيدة: فيستفاد منها في الأغراض المحددة من قبل مقدميها او وفق شروطهم على ألا تتعارض تلك الشروط مع تنظيم ولوائح الجمعية.
إذا كانت غير مقيدة: يحدد المجلس بتوصية من المدير التنفيذي للجمعية كيفية الاستفادة منها.

يتم تقييم التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات حال استلامها على النحو التالي:
النقدية: تسجل على أساس المبالغ المستلمة.

العينية: تقيم وتسجل بالقيمة السوقية للتبرع، وتقدر القيمة السوقية بواسطة لجنة مختصة تشكل بقرار من المدير التنفيذي لهذا الغرض.

تودع المتحصلات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية ويتم إعداد كافة المستندات المتعلقة بالتحصيل من سندات قبض وسندات استلام لكل عملية تحصيل. وإعداد كشوف تحصيل دورية تمهيداً لإثباتها في حسابات الجمعية. ويتم إعداد مستند قيد محاسبي لإثبات هذه التبرعات في حسابات الجمعية مع التقيد بالفواعد التي تنظم وتحكم الرقابة على تلقي الجمعيات للتبرعات.

**تم اعتماد هذه اللائحة بقرار مجلس الإدارة رقم (١٣) باجتماع الجمعية رقم (٨) في يوم
الأربعاء الموافق ٢٠ / ٠٨ / ١٤٤٤ هـ الموافق ١٢ / ٠٣ / ٢٠٢٣ م**

رئيس مجلس الإدارة
أحمد بن سعيد صالح الغامدي

